

令和6・7年度競争入札参加資格審査申請(物品の買入れ等)提出書類一覧及びチェックリスト(追加受付)

※申請者によって提出書類が異なります。申請を行う前に提出書類が揃っているか確認欄にて再度確認をし、
確認欄(申請者)に○印を記入してください。

○←提出が必須のもの ▲←該当する場合に提出

No.	提出書類	説明	提出区分	確認欄	
				申請者	岳排
1	競争入札参加資格審査申請書 (物品の買入れ等 第1号様式)	○営業種目の記入、問合せ先・電話番号の記入 ○使用印鑑届の押印	○		
2	誓約書(第1号様式の2)	○委任先で申請する場合でも会社の代表者を記入し、代表者印を押印	○		
3	委任状	※契約に関する権限を本店から支店(営業所)等に委任する場合のみ	▲		
4	履歴事項全部証明書 (申請日から3か月以内のもの、写し可)	※法人の場合のみ(証明書発行機関:各法務局)	○ 法人		
5	決算に係る財務諸表の写し	○貸借対照表、損益計算書等、提出可能な直近1年分 ※法人の場合のみ	○ 法人		
6	代表者の身分証明書 (申請日から3か月以内のもの、写し可)	※個人の場合のみ(証明書発行機関:本籍地の市区町村)	○ 個人		
7	納税証明書 (申請日から3か月以内のもの、写し可)	○ 法人の場合「その3の3」・個人の場合「その3の2」 (証明書発行機関:税務署) ※納税証明書はオンライン請求可能です。詳しくはe-Taxホームページへ	○		
8	市税の完納証明書 (申請日から3か月以内のもの、写し可)	※市内業者又は準市内業者(別紙要領7参照)のみ (証明書発行機関:富士市役所3階 収納課、富士宮市役所1階 収納課)	○		
9	準市内業者の支店・営業所等状況報告書	○別紙要領7参照 ※準市内業者のみ	▲		
10	印刷設備明細書	※印刷製本で登録する業者のみ	▲		
11	会社案内等	○営業内容、事業内容等を示したものを添付 ※提出できる場合のみ	▲		
12	営業資格証明書等の写し	※資格がないと営業できない業種のみ	▲		
13	提出書類一覧及びチェックリスト	本用紙です。	○		
14	返信用封筒(受付票送付用)	○長3封筒に住所、名称を記入し84円切手を貼付。 (同時に建設工事、測量・建設コンサルタント等の参加申請をする場合、 受付票をまとめて送付しますので、封筒は1通で構いません。)	○		

※申請書の記載例、営業種目分類表(物品の買入れ等)は、本組合ウェブサイトに掲載しています。

◆お知らせ > 令和6・7年度 入札参加資格審査申請受付